



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

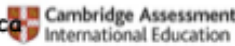
LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione" Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

☎ 0863411190 📠 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

www.scientificoaz.it/ PEO: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"M. VITRUVIO P."- AVEZZANO
Prot. 0010170 del 05/09/2024
IV (Uscita)

A tutto il personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

ATTI

Oggetto: accesso personale esterno nei locali della Scuola

Si ricorda che, in orario scolastico, **non è consentito** l'ingresso a scuola di persone estranee all'istituzione scolastica, se non preventivamente **autorizzate dal Dirigente Scolastico per fini amministrativi e per conto di Enti terzi**.

Qualora i docenti, nell'ambito di attività e/o progetti inclusi nel POF, avessero necessità di far accedere personale esterno durante l'orario scolastico, dovranno inoltrare per tempo all'Ufficio di Dirigenza apposita richiesta scritta utilizzando esclusivamente il [modulo](#) allegato (con allegato documento di identità e codice fiscale), e disponibile nel sito istituzionale nella [sezione Modulistica](#).

Gli esperti permarranno, nei locali scolastici, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza sulla classe resterà del docente titolare.

Gli esperti saranno tenuti a presentare al collaboratore scolastico, preposto alla funzione di accoglienza nell'atrio della scuola (IN PRESENZA):

- documenti personali per identificazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicolina Tania Ulisse

.....

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'ingresso a scuola di personale esterno in orario scolastico

Il/La sottoscritto/a docente fa richiesta di autorizzazione per l'ingresso a scuola in data..... dalle orealle ore....., per il/la sig./sig.ra, per fini progettuali (PTOF)

La presenza della persona suindicata rientra nell'attività del progetto specifico

deliberata dal Collegio dei Docenti/Consiglio d'Istituto/Consiglio di Classe.

☐ Tale attività è senza oneri per l'Istituto

Data

Firma del docente/richiedente

Il Dirigente Scolastico

☐ D'AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

Si allega alla presente:

- ✓ Copia documento identità dell'esperto/operatore ecc.
- ✓ Codice fiscale dell'esperto/operatore ecc.