

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

0863411190 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO Didattica A Distanza (DAD) e Didattica Digitale Integrata (DDI)
INTEGRAZIONE AL PTOF 2019/2022
APPROVATO NELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DEI
DOCENTI DEL 16 settembre 2020_
APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI
ISTITUTO DEL 17 settembre 2020__**

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L. 22 maggio 2020, n. 35 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”

Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388 “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”

Legge 6 giugno 2020, n. 41 recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato

Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

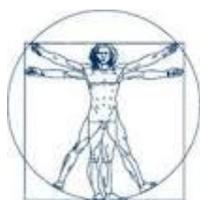
Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 “Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”

Linee guida per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI)

ART.1

(Principi generali)

1. Il presente regolamento disciplina le attività di didattica a distanza svolte dall'Istituto “VITRUVIO POLLIONE” nei periodi di sospensione eccezionale delle attività didattiche in presenza, disposti dall'autorità governativa.
2. Il piano è da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza. **La visione dell'Oms 2018 è quella di un mondo inclusivo in cui tutte le persone sono in grado di vivere una vita di salute, conforto e dignità.** Governi, educatori, datori di lavoro e altri possono garantire tutto questo creando le politiche e gli ambienti necessari alle persone con disabilità per vivere efficacemente nel mondo.
3. Il suddetto “Regolamento” pertanto fa parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22.
4. La didattica, qualunque essa sia, pertiene alla professione docente. Se c'è attività didattica, c'è anche valutazione. Insieme sono il fulcro del nostro lavoro: instaurare una relazione educativa che, attraverso un utilizzo consapevole ed efficace nell'utilizzo di strumenti e risorse, possa permettere a ciascuno studente di apprendere, realizzarsi come cittadino, senza lasciare nessuno indietro.
5. Resta fermo che durante i periodi di attività didattica in presenza i docenti, nell'ambito della loro autonomia metodologico-didattica, possono attivare forme integrative di interazione a distanza con gli studenti, previamente predisposta all'interno della propria programmazione didattica (affissa nel registro elettronico ai sensi del D.lgs 33/2013).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

0863411190 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

ART.2

(Obiettivi da perseguire)

1. Ai sensi delle normative principali e secondarie che prevedono la “libertà di insegnamento” resta salvo il compito, ai docenti, di rimodulare le progettazioni didattiche, collegiale-di classe-individuale, indicando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all’apprendimento, le metodologie, strategie, tecniche, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità, nel rispetto dei traguardi, obiettivi e competenze trascritte negli appositi DPR e linee guida pertinenti il PECUP dello studente.

ART.3

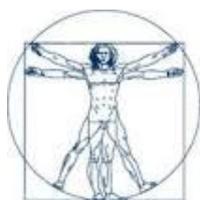
(Procedura di attivazione delle attività didattiche a distanza)

1. Le attività di didattica a distanza sono attivate dal Dirigente Scolastico in presenza di provvedimenti governativi che le dispongano contestualmente e/o in sostituzione temporanea alle attività di didattica in presenza.
2. Prima di provvedere alla attivazione delle attività di didattica a distanza, il dirigente scolastico riunisce d’urgenza il team per l’innovazione, in presenza o in caso di impossibilità in via telematica, al fine di:
 - a) verificare la dotazione di strumentazione informatica dell’Istituto, in modo da quantificare la possibilità di fornire dispositivi in comodato d’uso agli studenti che ne necessitano;
 - b) concordare la piattaforma o le piattaforme di cui si consiglierà l’uso, fermo restando il diritto di ciascun docente ad avvalersi di altre modalità;
 - c) verificare le necessità di formazione dei docenti e programmarne l’attivazione. Sulla base delle conclusioni della riunione del team per l’innovazione, il dirigente scolastico attiva la didattica a distanza con proprio provvedimento pubblicato sul sito dell’Istituto

ART.4

(Fornitura di dispositivi informatici agli studenti)

1. Gli studenti che abbiano necessità di dispositivi informatici possono farne richiesta al dirigente scolastico tramite i docenti coordinatori delle classi oppure direttamente via mail mediante la posta elettronica della scuola.
2. A tal fine il Dirigente Scolastico, con avviso pubblicato sul sito della scuola, stabilisce i termini e le modalità per la presentazione delle richieste.
3. L’Istituto mette a disposizione degli studenti l’intera propria dotazione di notebook e tablet, concedendoli in comodato d’uso gratuito. Qualora tale dotazione non sia sufficiente, compatibilmente con la disponibilità di bilancio il Dirigente Scolastico provvede a integrarla in modo da poter soddisfare tutte le richieste. In tal caso, il Dirigente Scolastico è autorizzato ad acquistare l’attrezzatura in affidamento diretto fino al limite di 39.999,00 euro IVA esclusa, sempre nei limiti della disponibilità di bilancio.
4. Se le risorse complessive dell’Istituto non consentono di soddisfare tutte le richieste, il Dirigente Scolastico applicherà i criteri preventivamente approvati dal Consiglio di Istituto.
5. Analogamente si procede per le richieste di connessioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

0863411190 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

ART.5

(Piattaforme didattiche da utilizzare)

1. Questa istituzione scolastica assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.
2. A tale scopo, il Liceo ha individuato piattaforme istituzionali rispondendo ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della L. n.196/2003 e D.Lgs n.101/2018 ai sensi Reg. UE n. 679 del 2016-GDPR.

I canali di comunicazione sono (L. n.150/2000):

*il sito web istituzionale della scuola: <https://www.scientificoaz.edu.it>

*la posta elettronica istituzionale: aqps03000q@istruzione.it

*i contatti telefonici: numeri pubblicati nella pagina web della scuola

*Piattaforma didattica istituzionale multimediale Google Suite for Education

*Piattaforma didattica istituzionale multimediale Microsoft Office 365

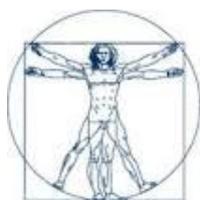
*Registro elettronico Argo Didup

3. Le piattaforme potranno essere utilizzate solo con credenziali istituzionali rilasciate dall'istituto.

ART.6

(Svolgimento delle attività didattica a distanza)

1. I docenti, in base alla programmazione e all'implicito programma in esso contenuto, dovranno proseguire in caso di necessità quanto organizzato con strumenti telematici e informatici, tenendo conto delle diverse strategie, tecniche didattiche e altri strumenti all'interno dichiarati.
2. E' obbligo per tutti i docenti utilizzare il registro elettronico, quale strumento non solo didattico ma anche amministrativo, utile a tracciare quanto disposto dal singolo docente, nel quale si dovranno registrare tutti i passaggi che delineano il percorso medesimo (assegnazione dei compiti, recuperi, potenziamenti, simulazione prove, verifiche formative, verifiche sommative, griglie di valutazione, ecc.) che costituiranno dati utili per la valutazione in uscita, ivi compresa quella di fine anno.
3. I compiti assegnati agli studenti e studentesse devono essere corretti e restituiti con apposita griglia di valutazione e conseguente voto assegnato ai sensi del principio della trasparenza amministrativa.
4. La didattica rispetterà gli orari stabiliti dell'organizzazione delle classi pubblicati in area riservata docenti.
5. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico Argo, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.
6. L'Animatore e il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate. Sulla piattaforma Argo didup (area didattica condivisione documenti) è presente un *repository*,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

0863411190 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

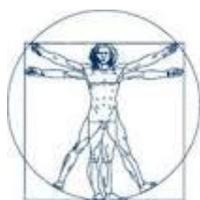
che garantisce la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

7. In situazioni emergenziali le riunioni degli Organi Collegiali saranno svolte online, con l'utilizzo delle piattaforme Google Suite for Education e/o Microsoft 365.
8. I docenti hanno l'obbligo di svolgere attività e gli studenti hanno l'obbligo di seguirle.
9. Foto, video, audio e qualsiasi altro dato personale trasmesso durante le attività realizzate tramite piattaforme di didattica a distanza non dovrà essere assolutamente ritrasmesso, né utilizzato e/o diffuso. Gli studenti maggiorenni e, per i minori, gli esercenti la potestà genitoriale hanno l'obbligo di vigilare sull'osservanza di tale prescrizione e saranno considerati direttamente responsabili, per tutti i profili di responsabilità connessi con la violazione della privacy e del diritto di autore sulle opere dell'ingegno.
10. E' fatto divieto di svolgere attività didattiche a distanza nei giorni festivi, nonché nei periodi di sospensione delle attività didattiche programmati dal calendario scolastico.
11. La videoconferenza costituisce un valido mezzo di didattica a distanza ma non può essere l'unico, né deve essere necessariamente adottato. I docenti scelgono, nell'ambito della loro libertà di insegnamento, le modalità che ritengono più adatte agli studenti delle classi loro affidate, prevedendo una varietà di stimoli come, a titolo indicativo, l'indicazione di attività individuali di ricerca e problem solving da svolgere autonomamente, la predisposizione di video lezioni e di materiali di approfondimento sia cartacei che online, ecc.. Le attività dovranno comunque coprire sia la modalità sincrona che asincrona.
12. Data la forte connotazione empatica delle attività in telepresenza, esse non devono necessariamente configurarsi come momento di trasmissione di contenuti o momento di verifica delle nozioni, né tantomeno come momento prescrittivo per il controllo della partecipazione (considerato che alcuni studenti potrebbero essere impossibilitati a collegarsi per cause di forza maggiore).
13. Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento, non costituiscono attività didattica a distanza;
14. I docenti devono provvedere alla registrazione delle presenze e assenze degli alunni della classe. Eventuali assenze devono essere giustificate onde evitare giudizi aleatori e discrezionali.
15. In caso di DAD bisognerà integrare la valutazione con una griglia specifica (Vedasi allegato).

ART.7

(Area Studenti)

1. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a consultare quotidianamente la bacheca della piattaforma Gsuite e Microsoft e Argo a prendere visione dei materiali e a svolgere puntualmente le attività assegnate. Lo studio e i compiti assegnati dai docenti rimangono parte integrante dell'attività didattica richiesta ai fini della valutazione, in misura idonea al periodo di sospensione dalle lezioni in presenza. Gli studenti seguiranno l'orario scolastico in vigore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

☎ 0863411190 📠 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

 Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

ART.8

(Alunni con fragilità)

Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di orientare la proposta verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, **anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare (previa dichiarazione dei genitori in cui si attesti la capacità economica e cultural per attivarla).**

ART.9

(Ambito inclusivo)

1. Gli studenti con disabilità partecipano alle attività di didattica a distanza in relazione alle specifiche modalità previste nel PEI, con gli adattamenti necessari all'ambiente digitale di apprendimento, che devono essere concordati tra i docenti curricolari, i docenti di sostegno e, ove possibile secondo la normativa di settore, gli assistenti specialistici e sensoriali.
2. I docenti di sostegno accedono alla classe virtuale per tutte le discipline. Per consentire la loro effettiva partecipazione è raccomandato che siano informati preventivamente dei contenuti proposti alla classe, in modo da poter effettuare la necessaria mediazione didattica nei confronti degli studenti con disabilità.
3. Per gli studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) o comunque in situazione di disagio (BES), i docenti utilizzano, per quanto possibile, strumenti compensativi e misure dispensativi e, qualora necessario, forme di personalizzazione della didattica a distanza seguendo le indicazioni inserite nel PDP (a titolo indicativo: numero ridotto di esercizi, video lezioni semplificate tenendo conto dei tempi di attenzione e concentrazione, ecc.).

ART.10

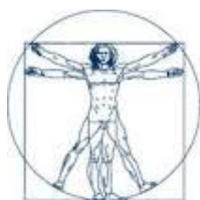
(Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e attività extracurricolari)

1. Nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, le attività dei PCTO e delle attività extracurricolari sono sospese, salvo che fossero erogate fin dall'inizio in modalità telematica.
2. Per le attività erogate in modalità blended, possono essere continuate esclusivamente le attività già programmate a distanza e non ancora realizzate.

ART.11

(Norme di comportamento e responsabilità dei genitori e degli studenti)

1. I genitori evitano qualunque intervento diretto durante lo svolgimento delle attività didattiche a distanza, consentendo l'attività autonoma degli studenti. La scuola declina qualsiasi responsabilità nel caso in cui gli studenti si connettano autonomamente attraverso le piattaforme abilitate dalla scuola senza la presenza dei docenti.
2. I genitori sono invitati a vigilare attivamente affinché non si verifichino situazioni incresciose



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

0863411190 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

(cyberbullismo, ecc.) che comunque dovranno essere segnalate tempestivamente attraverso i rappresentanti di classe o rivolgendosi ai recapiti della scuola.

3. Resta salvo quanto previsto dal codice civile in merito alla responsabilità genitoriale

ART.12

(Netiquette per lo STUDENTE)

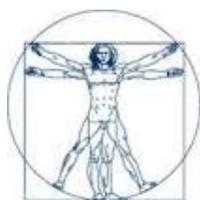
La didattica a distanza impone lo stesso atteggiamento di rispetto del contesto scolastico in presenza. Pertanto, gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole di comportamento, già richiamate nella Circolare 361 del 21 aprile 2020:

1. ogni accesso a piattaforme che richiedono l'identificazione, dovrà essere eseguito con account aventi username riconoscibili (con nome e cognome dell'alunno).
2. Le attività organizzate dai docenti del consiglio di classe vanno seguite dagli studenti in modo serio, continuativo e attivo: non va mai dimenticato che la didattica a distanza, esattamente come quella in presenza, prevede comunque una valutazione dell'atteggiamento, della frequenza e della qualità della partecipazione come da griglia in allegato.
3. Le consegne (scadenze, lavori scritti da svolgere a casa, verifiche programmate, ecc), una volta concordate tra docente e studenti, vanno onorate.
4. Durante le video lezioni in sincrono occorre presentarsi puntuali, abbigliati in modo consono. La cura dell'aspetto personale, nel contesto a distanza, è una questione di dignità e di rispetto per sé stessi.
5. La video lezione va seguita per intero, non si può uscire e rientrare dalla chat a piacimento; nel caso fosse necessaria un'interruzione, essa va comunicata e motivata al docente.
6. Durante una video lezione, la concentrazione propria ed altrui è fondamentale.
7. Se lo studente ne fa motivata richiesta, il docente può autorizzare la disattivazione della modalità video, che di regola deve essere attiva;
8. Sono assolutamente vietati i seguenti comportamenti, ai sensi della normativa vigente che prevede per i responsabili anche conseguenze penali:
 - a. Diffondere in rete e/o dare ad estranei i link di accesso alle attività didattiche;
 - b. Divulgare a terzi il materiale didattico in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 – GDPR).
 - c. Diffondere immagini o testi sconvenienti e/o offensivi.
 - d. Violare la privacy diffondendo informazioni relative a dati personali o sensibili. In caso di infrazione grave e/o reiterata relativa a quanto prescritto nei punti 1-7, segnalata da uno o più docenti, si applicheranno le procedure istruttorie descritte dal Regolamento d'Istituto.

ART. 13

(Rapporti scuola-famiglia)

1. Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della DDI e DAD. La scuola si impegna a dare tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività e la condivisione degli approcci



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

0863411190 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

educativi e dei materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento anche di quegli alunni con particolari fragilità. Anche in rinnovate condizioni di emergenza, il Liceo assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione.

2. Gli incontri docenti-genitori in orario antimeridiano si svolgeranno in modalità telematica, attraverso il registro elettronico Argo.
L'ora di ricevimento deve essere prenotata dal genitore.
L'ora garantisce solo 4 prenotazioni.
Il genitore riceverà conferma della prenotazione; in caso contrario dovrà prenotare ulteriormente per la settimana successiva.
Il genitore avrà il link per l'incontro, che sarà effettuato invece sulla piattaforma istituzionale GSuite. Le credenziali devono essere solo ed esclusivamente quelle dell'alunno.
Nell'ultimo mese di scuola non sarà più possibile ricevere i genitori, come da normativa.
3. Gli incontri scuola famiglia pomeridiani si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma istituzionale GSuite, con le credenziali degli allievi. Ogni consiglio di classe, secondo il calendario stabilito nel Piano annuale delle attività collegiali, incontrerà i genitori, seguendo una procedura che verrà esplicitata sul sito istituzionale attraverso un tutorial.

ART. 14

(Gestione delle assemblee di istituto)

1. Il comitato dei rappresentanti degli alunni predisporrà un calendario per le assemblee studentesche di istituto, che si svolgeranno in modalità webinar. Dette riunioni saranno convocate per l'occasione almeno 7 giorni prima della data richiesta. Per ogni classe parteciperà uno dei due rappresentanti degli studenti.
2. L'animatore digitale avrà l'onere tecnico di predisporre sul sito istituzionale il link per l'incontro. La vigilanza all'interno dell'assemblea in modalità webinar sarà svolta da due docenti scelti dalla dirigenza.

ART. 15

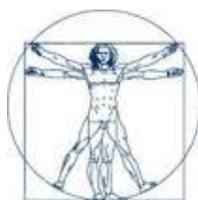
(Sicurezza)

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto il Dirigente trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata e nella didattica a distanza, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

ART. 16

(Limiti di responsabilità)

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate. Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, video lezioni predisposte su YouTube o altre piattaforme, lezioni in diretta, ecc..) devono essere pubblicati sulla piattaforma Argo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione"

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

☎ 0863411190 📠 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

 Cambridge Assessment
International Education



www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it

L'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione del presente Regolamento, del Regolamento d'Istituto e/o della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati in precedenza, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale responsabilità civili e/o penali a seconda della tipologia di comportamento posto in essere nel caso specifico. Conseguentemente, nessuna responsabilità sarà attribuibile all'Istituto stesso. Divulgazioni e/o data breach (fuga dei dati) verranno segnalati al garante della privacy.