

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"M. VITRUVIO P."- AVEZZANO
Prot. 0009540 del 24/05/2022
IV (Uscita)

NORME GENERALI

CONDIVISO CON COLLEGIO DEI DOCENTI – DELIBERA N. 156 DEL 13.5.2022
APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO – DELIBERA N. 190 DEL 23.5.2022

1. Il Laboratorio di fisica è la sede dell'Istituto scolastico deputata allo svolgimento di esercitazioni pratiche aventi per obiettivo l'osservazione, la sperimentazione, la verifica e la confutazione di tesi, ipotesi e sperimentazioni varie riguardanti esclusivamente argomenti della fisica classica o della fisica moderna.
2. Il Laboratorio di fisica ospita in maniera permanente un'eterogenea raccolta di apparecchi e di strumenti scientifici di proprietà dell'Istituto, di non facile reperibilità e di valore storico scientifico. Una sezione di essi è dedicata all'utilizzo esclusivo da parte del personale docente, un'altra sezione all'utilizzo da parte anche degli studenti.
3. L'accesso al Laboratorio di Fisica è consentito alla classe o a gruppi di studenti dell'Istituto solo se autorizzati ed in presenza di un insegnante di fisica. All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli ed in ogni altra occasione in cui non è presente l'insegnante responsabile e quindi manchi la sorveglianza, gli Allievi NON DEVONO essere presenti nei locali adibiti a Laboratorio pena applicazione del Regolamento disciplinare.
4. L'utilizzo del Laboratorio è regolato secondo prenotazioni settimanali su apposito registro e attraverso richiesta scritta indirizzata al responsabile e preposto del Laboratorio (vedi Accesso ai laboratori). Il docente annoterà sul registro elettronico tale richiesta.
5. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di attività non attinenti l'uso tecnico-didattico del locale.
6. Il Laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. Tutti coloro che sono coinvolti in tale momento di apprendimento devono prestare la massima cura nell'utilizzo e nel mantenimento dei beni in dotazione e devono cooperare per il raggiungimento di idonei standard di efficienza, ordine e pulizia.
7. I docenti sono responsabili degli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino danni; verso tali alunni si adotteranno provvedimenti disciplinari. La responsabilità del docente si estende anche in base ai vincoli contrattuali ed extracontrattuali.

Oltre alle norme di Legge devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Gli studenti vengono equiparati dalla norma ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008.

All'interno del laboratorio di Fisica non è presente e non può essere utilizzato nessun tipo di GAS;

Sono invece presenti, di recente acquisto, n. 6 armadi ignifughi per il ricovero delle attrezzature e apparecchiature utilizzate per gli esperimenti e n. 5 doppi banchi di lavoro.

8. In un momento opportuno, stabilito autonomamente da ogni docente, le prime esercitazioni saranno precedute da una lezione specifica (briefing) per fornire tutte le importanti istruzioni circa la pericolosità del laboratorio, delle apparecchiature usate, la conoscenza dei simboli di pericolo e le modalità di allontanamento rapido dal laboratorio. Queste istruzioni "appartengono" di fatto alla didattica scolastica e saranno riportate tanto sul registro di classe quanto su quello personale del docente.

9. Tutto il personale che afferisce ai laboratori di Fisica: studenti, docenti, assistenti e altro personale scolastico (collaboratori scolastici per la pulizia, ecc), in relazione alle attività dirette ed indirette che questi andranno a svolgere, devono prendere obbligatoriamente visione del regolamento ed essere informati sui:

- pericoli riferiti alle attività da svolgere "esperimenti";
- apparecchiature/attrezzature presenti da utilizzare;
- comportamenti e misure di prevenzione da adottare all'interno del Laboratorio;
- rispetto delle misure antincendio e delle vie di fuga.

Tutto il personale, strutturato e non strutturato, afferente al laboratorio deve:

- fare costante riferimento al Responsabile dei Laboratori;
- osservare le norme operative di sicurezza vigenti e sottostare a tutte le disposizioni che vengono impartite ai fini della protezione collettiva e individuale; segnalare immediatamente per le vie brevi e successivamente in modo formale al Responsabile e all'ufficio della dirigenza qualsiasi malfunzionamento.
- verificare che tutte le apparecchiature / attrezzature presenti nel Laboratorio siano marcate CE.
- verificare il **DIVIETO** di utilizzo di sostanze certificate tossiche o nocive (quali acidi, etc).

NORME DI COMPORTAMENTO

1. E' assolutamente VIETATO CORRERE, lanciare oggetti, spostarsi di continuo e senza motivo da un banco all'altro, lasciare la postazione di lavoro portando in tasca o in mano oggetti di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti, fare scherzi di qualsiasi genere, porre in atto comportamenti tali da mettere in pericolo, direttamente o indirettamente, la propria o l'altrui incolumità o arrecare danno alle cose ed è vietato fare foto e/o video senza il consenso dei docenti.
2. Tenere sempre un comportamento calmo e controllato nell'entrare e nell'uscire dal Laboratorio, senza spinte e senza accalcarsi in corrispondenza della porta.
3. Quando ci si reca in laboratorio occorre avere un abbigliamento adeguato. Ad esempio si devono evitare indumenti con estremità penzolanti (sciarphe, foulard ecc.), le calzature aperte (sandali, sabot, ecc.) sono vietate. Utilizzare scarpe chiuse ed antiscivolo che coprano interamente il piede per assicurare una maggior protezione. I capelli devono essere raccolti in modo da evitare i contatti con le superfici sporche e pericolose e con le apparecchiature allo scopo di impedire possibili incidenti perché "si sono impigliati".
4. Gli alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico evitando di lasciare oggetti di valore per i quali la scuola non ne risponde. Solo se le attività si svolgono nell'ultima ora di lezione, gli zaini, cartelle e capi di vestiario vanno depositati fuori dal laboratorio o, nel caso non si possa, devono essere depositati contro la parete sotto le finestre in modo da non costituire intralcio e da non ostacolare le vie di fuga in caso di emergenza.
5. All'interno del Laboratorio occorre avere un comportamento consono ai pericoli presenti, il Docente deve illustrare, all'arrivo presso il laboratorio, i percorsi di esodo e le vie di fuga che conducono all'esterno dell'edificio, ricordando che in una situazione di emergenza è importante uscire dal locale con la massima organizzazione e calma.
6. Gli sgabelli devono essere riposti sotto il banco se non utilizzati anche per un breve tempo e non devono assolutamente essere lasciati nelle zone di passaggio.
7. Non lavorare mai da soli in laboratorio. Gli incidenti accadono sempre senza preavviso e possono risultare fatali in mancanza di un soccorso immediato.
8. In laboratorio è vietato mangiare, bere e qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso. Tutti gli alimenti sono strettamente proibiti in laboratorio. Non usare i recipienti del laboratorio per bevande o cibi.

9. Una volta entrati nel Laboratorio controllare attentamente lo stato dei banconi e degli sgabelli e di quanto altro possibile. Controllare anche se ci sono armadi aperti, se ci sono altri danni e segnalate ogni cosa apponendolo sul registro "Annotazioni".
10. Trattare con cura il materiale che viene affidato per le esperienze. Per queste ragioni, una volta terminata l'esperienza, smontare le apparecchiature e sistemare con cura i componenti secondo le indicazioni dell'insegnante.
11. Gli studenti devono utilizzare le attrezzature con la dovuta cautela evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.
12. Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato.
13. Gli alunni non possono prelevare o riporre, se non in caso di specifica autorizzazione, il materiale didattico contenuto negli armadi fatta eccezione, naturalmente, per i mezzi di prevenzione e soccorso.
14. Le attività sperimentali vanno eseguite in piedi e con gli sgabelli riposti sotto i banconi.
15. Vanno eseguite solamente le operazioni assegnate o approvate dall'insegnante e trascritte sul registro elettronico; tutte quelle non autorizzate vanno considerate assolutamente proibite. Si chiede agli alunni di non distrarsi durante le esperienze e seguire attentamente le istruzioni che vengono impartite.
16. Controllare sempre il montaggio delle apparecchiature prima di cominciare le esperienze e gli studenti inizieranno solo dopo aver ottenuto la specifica autorizzazione del docente.
17. Prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o ritenuta pericolosa, gli studenti devono richiedere la presenza di un docente nelle immediate vicinanze.
18. Segnalare, per iscritto, ogni rottura di strumenti, apparecchiature in genere e mobilia prima dell'uscita dal Laboratorio. In particolare ricordarsi di trattare con cura l'arredamento e la comune proprietà nella fattispecie: banconi, sgabelli, sedie, banchi, lavagne ecc. comprendendovi anche i rivestimenti murali ed i pavimenti. Si ricorda che chi danneggia per trascuratezza il materiale affidatogli è tenuto al risarcimento dei danni e che ci si deve sempre impegnare a curare l'ordine e la pulizia del proprio posto di lavoro, come previsto nel Regolamento d'Istituto.

19. Utilizzare sempre e comunque i guanti monouso durante gli esperimenti. Per l'utilizzo del laser diventa obbligatorio anche l'adozione del DPI (occhiali). Si ricorda che l'uso non motivato degli estintori e degli altri mezzi di prevenzione e soccorso è oggetto di provvedimenti disciplinari e potrebbe incorrere ad eventuale contenzioso.
20. Porre particolare attenzione nell'utilizzo della vetreria. Non appoggiare mai recipienti, bottiglie o apparecchi vicino al bordo del banco di lavoro. In caso di rotture gli studenti devono avvertire immediatamente l'insegnante che provvederà rapidamente all'eliminazione in sicurezza dei pezzi di vetro e gli stessi provvederanno al pagamento del danno.
21. Quando si utilizzano apparecchiature elettriche è necessario non avere le mani bagnate. Attenzione: per mani bagnate si intende anche semplicemente sudate.
22. In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o in presenza di asma o simili patologie da parte degli alunni avvertire l'insegnante prima di entrare in laboratorio.

LA NON OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA COMPORTA, OLTRE ALLE SANZIONI DI LEGGE, L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEGLI INADEMPIENTI.

NORME DI SICUREZZA a carico del docente e degli alunni

1. Gli ingressi e le uscite, comprese quelle di sicurezza, devono essere sempre facilmente accessibili: occorre tenere sempre sgombri i pavimenti, soprattutto gli spazi antistanti i mezzi antincendio (estintori), i quadri elettrici, ecc.
2. Ogni locale deve essere bene areato.

NORME DI LAVORO

1. Gli insegnanti cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza, all'inizio dell'anno scolastico, del presente regolamento e in particolare delle norme di sicurezza e di comportamento per gli studenti, che ne osservino le indicazioni, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute, previa registrazione sul registro elettronico.
2. L'insegnante deve accertarsi se qualche allievo è allergico o sensibile verso alcune sostanze, oppure se è soggetto ad asma o ad altre patologie che possano precludere o limitare l'uso dei laboratori. I docenti sono obbligati a prendere tutte le precauzioni del caso per tutelare la salute degli studenti.
L'organismo di ogni persona può essere sensibile, in modo diverso, all'esposizione a sostanze, che per alcuni possono apparire innocue, mentre, per altri, sono pericolose. Sintomi di

irritazione, bruciore, lacrimazione, tosse, difficoltà di respirazione, ecc., possono manifestarsi anche dopo tempi lunghi.

PRESTARE, quindi, ATTENZIONE quando si usano sostanze o materiali durante gli esperimenti all'interno del Laboratorio.

3. La prima volta che deve essere eseguita un'esperienza o un'attività, gli insegnanti devono spiegare agli studenti la procedura da utilizzare.
4. Gli allievi lavorano in piccoli gruppi trovando tutto il materiale necessario alle esercitazioni sul banco da lavoro. E' obbligatorio che ciascuno si attenga scrupolosamente ed esclusivamente alle istruzioni operative fornite dall'insegnante, verbalmente e/o attraverso l'ausilio di una scheda operativa. E' conseguentemente vietato svolgere operazioni non espressamente descritte e illustrate dall'insegnante o prendere qualsiasi iniziativa personale nell'utilizzo dei materiali, delle attrezzature.
5. Le attrezzature e le apparecchiature devono essere utilizzate seguendo sempre le istruzioni fornite dalla ditta produttrice.
6. Non si devono utilizzare e far funzionare apparecchiature che non si conoscono, senza indicazioni del Docente responsabile.
7. All'interno del laboratorio non potranno essere utilizzati attrezzature/apparecchiature aggiuntive NON marcate CE. **E' comunque vietato l'utilizzo dei fornelli elettrici, Becchi Bunsen o di altro tipo di generatori di fiamma .**
8. Nel caso si verificano versamenti di acqua sul banco di lavoro o sul pavimento, è necessario isolare l'alimentazione elettrica del bancone o della zona allagata ed asciugare immediatamente.
9. Tenere sempre pulite le apparecchiature e le strumentazioni in modo da essere sempre pronte per il reimpiego.
10. In caso di cattivo funzionamento o di guasto chiamare il Responsabile del laboratorio evitando qualsiasi intervento o tentativo di riparazione.
11. Tutte le attività per le quali si utilizzano attrezzature comuni a più classi dovranno essere portate a termine entro il tempo di permanenza in laboratorio.
12. Il laboratorio va lasciato in ordine e nelle stesse condizioni in cui è stato trovato. Terminata l'esperienza le apparecchiature devono essere smontate, i componenti vanno sistemati con

cura al loro posto d'ordine. Non vanno lasciati sui banchi di lavoro oggetti personali né materiale di scarto da buttare via.

Emergenza sanitaria COVID-19 ai sensi del DVR Covid

Il comportamento da tenere per l'accesso al laboratorio e svolgere esperienze/attività che implicano l'uso di materiali/strumenti da parte degli studenti prevede il rispetto dei seguenti punti:

- Il docente accompagna gli alunni in laboratorio.
- Gli alunni sanificano le mani prima di entrare in laboratorio e mantengono la mascherina sempre indossata (preferibilmente FFP2)
- Gli alunni accedono al laboratorio mantenendo il distanziamento di almeno un metro, si posizionano nelle postazioni contrassegnate e non lasciano la loro posizione se non a seguito dell'autorizzazione del docente.
- I materiali/strumenti/occhiali (DPI) -precedentemente sanificati- vengono assegnati a singoli alunni dai docenti responsabili. Tali materiali/strumenti verranno manipolati solo dagli alunni a cui sono stati assegnati che dovranno provvedere autonomamente a disinfettarli con apposita soluzione idroalcolica a fine attività.
- Al termine dell'attività i materiali/strumenti vengono lasciati sui banchi e gli alunni escono dal laboratorio mantenendo il distanziamento e la mascherina sempre indossata.
- Al termine dell'attività i materiali e i banchi vengono sanificati dal collaboratore scolastico responsabile. Il laboratorio non sarà accessibile per altre classi fino a quando le operazioni di sanificazione non saranno concluse.

ACCESSO AI LABORATORI

1. L'ingresso ai laboratori è consentito ai soli docenti di fisica e agli alunni se accompagnati da un insegnante autorizzato. **L'ACCESSO E' VIETATO a qualsiasi altra persona** se non autorizzata dal responsabile di laboratorio. I visitatori devono essere accompagnati da un insegnante della disciplina.
- 2.. L'accesso delle classi è regolato dal prospetto organizzativo settimanale tenendo conto delle esigenze didattiche specifiche di ciascun corso. Ogni insegnante di fisica prenota l'accesso ai laboratori compilando il modulo prenotazione presente su Google Calendar di G Suite ("Spazi per appuntamenti"), collegandosi con le credenziali istituzionali. Nella richiesta il docente è tenuto ad annotare la data e l'ora d'ingresso e di uscita, la classe e il genere di attività da svolgere. La richiesta non può essere effettuata il giorno stesso per ovvi motivi organizzativi.
3. L'insegnante che prende possesso del laboratorio deve certificare la sua presenza

firmando il relativo registro (cartaceo) delle presenze, sul quale indicherà classe, data e ora. Su detto registro (sezione “Annotazioni”) annoterà anche ogni anomalia che si verifichi durante la sua presenza in laboratorio.

4. L’insegnante, ogni volta che accede al laboratorio con una classe, avrà cura di dividere gli allievi in gruppi di lavoro e di assegnare a ciascun gruppo un bancone. I componenti di ogni gruppo dovranno registrare il proprio nominativo su un modulo apposito (“foglio di presenza”), al fine di identificare i presenti. Ciascun gruppo sarà ritenuto responsabile dello stato delle strutture e delle attrezzature utilizzate durante le ore di lezione.

IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO: OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO (LABORATORI)

FIGURA SCOLASTICA	OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI
<p align="center">D.S. e Responsabile S.P.P.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere i principali fattori di rischio presenti in laboratorio, in base alle attività che vengono svolte e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati. 2. Tutto il personale dipendente che opera nel laboratorio deve aver ricevuto un'adeguata formazione sui rischi per la salute e sicurezza e sulle misure di prevenzione (Corso base e specifiche di ore 12 = 8+4) 3. Verificare che il laboratorio sia dotato di mezzi antincendio e presidio primo soccorso.
<p align="center">Responsabile di laboratorio e/o preposto ai sensi Dlgs 81/2008</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Custodire le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità 2. Segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio. 3. Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio. 4. Redigere le proposte di acquisto di materiale didattico, sentito anche il parere dei singoli docenti di Fisica. 5. Tenere aggiornato l'inventario dei materiali ed attrezzature in dotazione. 6. Essere a completa conoscenza di tutti gli interventi di manutenzione, ammodernamento e variazione delle strutture e dotazioni di laboratorio, prima della loro utilizzazione.
<p align="center">Insegnanti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, materiali e procedure per la realizzazione delle esperienze. 2. Sviluppare negli allievi comportamenti rispettosi delle strutture e di quanto è in dotazione all'interno di esse. 3. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute. 4. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nel laboratorio. 5. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori e nell'uso degli stessi. 6. Formulare proposte di acquisto al responsabile del laboratorio per iscritto.
<p align="center">Studenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenere in laboratorio un comportamento consono alle finalità del suo uso, nel rispetto delle persone, delle strutture e di quanto in esse contenuto. 2. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività. 3. Usare con la necessaria attenzione i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, attrezzature e i mezzi di protezione. 4. Segnalare immediatamente agli insegnanti l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo 5. Evitare manovre pericolose

<p>Personale A.T.A.</p>	<p>1. Pulire i laboratori (compresi lavagne, banconi e sottobanconi), lo stanzino comunicante e il locale adibito a deposito attrezzature (Collaboratori Scolastici)</p>
-------------------------	--

SEGNALETICA NEL LABORATORIO DI FISICA

<p>Segnaletica di DIVIETO</p>	
<p>Segnaletica di PERICOLO</p>	

<p>Segnaletica ANTINCENDIO</p>	
<p>Segnaletica SICUREZZA</p>	

Segnaletica OBBLIGO E PRESCRIZIONE



INDICE

NORME GENERALI.....	pag. 1
NORME DI COMPORTAMENTO.....	pag. 2
NORME DI SICUREZZA.....	pag. 5
NORME DI LAVORO.....	pag.5
ACCESSO AI LABORATORI.....	pag. 7
SEGNALETICA NEL LABORATORIO DI FISICA.....	pag. 10
ALLEGATI.....	pag. 12
Registro presenze	
Annotazioni	
Foglio di presenza	
Prenotazioni e Orari dei laboratori	
Scheda prestito materiale	

ALLEGATI

Registro presenze

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

Classe o personale	data	mattino (barrare)					pomeriggio		firma
		1^	2^	3^	4^	5^	6^	Dalle alle	

FOGLIO DI PRESENZA

CLASSE	Mattino (barrare)						pomeriggio		DATA			
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]	Dalle	alle				
	8						1					
NOME						FIRMA			NOME			FIRMA
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
	7								2			
NOME						FIRMA			NOME			FIRMA
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
	6								3			
NOME						FIRMA			NOME			FIRMA
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
	5								4			
NOME						FIRMA			NOME			FIRMA
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____
_____						_____			_____			_____

ANNOTAZIONI

8

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

