

Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051







C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

www.scientificoaz.it/ --e-mail: agps03000g@istruzione.it - PEC: agps03000g@pec.istruzione.it







LICEO SCIENTIFICO STATALE "M. VITRUVIO P."- AVEZZANO

Prot. 0012041 del 25/09/2025 II-1 (Uscita)

OGGETTO: DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE INTERNE E DELLA PALESTRA ESTERNA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO "M.VITRUVIO P.".A.S 2025-2026

Delibera del Collegio Docenti n. del 2.9.2025 21/2025-26 Delibera del Consiglio di Istituto n. 20/2025-26 del 19.9.2025

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro), in particolare per quanto riguarda la sicurezza e l'igiene delle attrezzature e degli ambienti, anche con riferimento alle palestre;

VISTO il Decreto Legge n. 146/2021 (cosiddetto "Decreto Fiscale"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 215/2021, che ha rafforzato la figura del preposto e ha introdotto nuove disposizioni sulla formazione e l'addestramento;

VISTO il Decreto Legge n. 48/2023 (cosiddetto "Decreto Lavoro"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 85/2023, che ha introdotto ulteriori modifiche in materia di sicurezza, vigilanza e sanzioni:

VISTO il Decreto Ministeriale 18 dicembre 1975, che stabilisce le norme tecniche relative all'edilizia scolastica, B1, B2 (scuole secondarie di secondo grado) con relative superfici, servizi, spogliatoi, depositi, ambulatori, aree tecniche per docenti e ambulatoriali;

VISTO il Regolamento dell'Istituto, per le norme di comportamento generale e le sanzioni disciplinari applicabili;

VISTA la Legge 11 gennaio 1996, n. 23, in merito all'edilizia scolastica e ai servizi per la sicurezza;

VISTE le Linee guida MIUR (2020) sull'uso pomeridiano delle palestre e responsabilità degli Enti locali nelle concessioni:

**VISTO** il DVR d'Istituto;

SENTITO il DSGA in merito all'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici e regolare pulizia dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, delle superfici e degli oggetti di uso comune, degli attrezzi;

SENTITO l'RSPP sui temi della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 106/2009);

**SENTITO** l'RLS d'Istituto sui temi della fruibilità e sicurezza degli ambienti;

**SENTITO** il Medico competente sullo specifico tema della tutela della salute;

SENTITO i Referenti del Dipartimento di Scienze motorie e sportive dell'Istituto in merito alle modalità di accesso all'impianto;

TENUTO CONTO dell'atto di indirizzo rivolto al DSGA quale Direttore dei servizi generali ed Amministrativi;



Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051





www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it







#### **PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo delle palestre interne ed esterne dell'Istituto, al fine di garantire la sicurezza, l'ordine, la pulizia e il corretto svolgimento delle attività didattiche, sportive e ricreative. L'uso delle strutture è consentito esclusivamente al personale scolastico in ambito sportivo e agli studenti frequentanti il Liceo Scientifico Vitruvio Pollione.

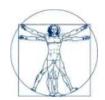
L'inosservanza di tali disposizioni comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa scolastica vigente nonché del Regolamento di Istituto.

### ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ

- **1.1.** Il presente regolamento si applica a tutte le attività svolte all'interno delle palestre e nelle aree sportive esterne dell'Istituto, incluso l'utilizzo da parte di classi, docenti, personale ATA, e, ove autorizzato, da soggetti esterni autorizzati dall'Ente Provinciale di L'Aquila quale proprietario dell'immobile ai sensi di legge.
- **1.2** Le palestre costituiscono patrimonio dell'Istituto e sono destinate a:
  - attività curriculari di educazione fisica e sportive, sotto la vigilanza del docente di scienze motorie;
  - progetti coerenti con il PTOF (es. Centro Sportivo Scolastico, PON, attività motorie, MIM).
- **1.3** In via eccezionale, il Dirigente Scolastico può autorizzare l'utilizzo delle strutture per altri scopi scolastici, assumendo la responsabilità della vigilanza e dell'integrità delle strutture e attrezzature previa autorizzazione e consenso del Consiglio di Istituto.
- **1.4.** Le finalità del regolamento sono:
  - Garantire la sicurezza di tutti gli utenti.
  - Preservare l'integrità delle strutture e delle attrezzature sportive.
  - Promuovere il rispetto e la collaborazione tra tutti i frequentatori.
  - Assicurare un uso efficiente e ordinato degli spazi.

#### ART. 2 - ACCESSO, TURNAZIONE E USO DELLE STRUTTURE

- **2.1.** L'accesso alle palestre è consentito esclusivamente negli orari stabiliti per le attività didattiche curricolari e, in caso di utilizzo extrascolastico, per le attività approvate dagli Organi Collegiali ed inserite nel rispettivo POF dell'anno scolastico in corso.
- **2.2** Le turnazioni sono stabilite dal Dirigente Scolastico insieme al gruppo docenti di scienze motorie ad inizio anno.



Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051





www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it







- **2.3.** Durante l'attività didattica, l'uso delle palestre e delle attrezzature è consentito **solo in presenza del docente di educazione fisica o di un altro docente incaricato**. È severamente vietato agli studenti l'ingresso non autorizzato.
- **2.4.** I docenti sono responsabili della vigilanza e del corretto uso degli spazi e delle attrezzature da parte degli studenti.
- **2.5.** È fatto obbligo a tutti gli utenti di indossare un abbigliamento sportivo adeguato e **calzature idonee e pulite**, per evitare di danneggiare la pavimentazione nonché di evitare infortuni durante la pratica sportiva.

#### ART. 3 - ABBIGLIAMENTO E NORME DI COMPORTAMENTO NELLE PALESTRE

- **3.1.** Gli studenti devono indossare tuta o abbigliamento idoneo e scarpe da ginnastica pulite e riservate all'uso in palestra.
- **3.2** È vietato portare oggetti personali pericolosi (gioielli, orologi, piercing ingombranti), inoltre è vietato fumare o consumare alimenti e bevande negli spazi sportivi.
- **3.3** È fatto obbligo mantenere un comportamento corretto, rispettoso e disciplinato sia nelle palestre interne che in quella esterna.
- **3.4.** È severamente **vietato introdurre cibi o bevande** (ad eccezione di acqua in bottiglie non di vetro) all'interno delle palestre.
- **3.5.** È proibito arrampicarsi sulle porte, sui canestri o su altre strutture fisse non adibite a tale scopo.
- **3.6** Al termine dell'attività, tutte le attrezzature utilizzate (palloni, cerchi, materassi, ecc.) devono essere riposte al loro posto in modo ordinato. Gli attrezzi mobili devono essere spostati con cura per non danneggiare il pavimento. Il docente in servizio vigilerà sulla corretta ricollocazione degli stessi e risponderà in caso contrario.
- **3.7.** Le palestre devono essere lasciate in condizioni di perfetta pulizia e ordine. Eventuali rifiuti devono essere gettati negli appositi contenitori differenziati.

# ART. 4 - VIGILANZA, RESPONSABILITA', SICUREZZA, DANNI E INFORTUNI (SI RIMANDA ALL'ART. 16 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CONGIUNTAMENTE AGLI ARTICOLI 24 E 25)

**4.1.** La vigilanza spetta sempre al docente in servizio. Il personale ATA assiste nella custodia e nel riordine e pulizia delle attrezzature.



Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051





C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it







- **4.2** In caso di infortunio, anche lieve, lo stesso deve essere segnalato tempestivamente al docente, il quale redige una denuncia da presentare al Dirigente Scolastico.
- **4.3** In caso di infortunio, il docente responsabile deve prestare il primo soccorso e informare immediatamente il personale di segreteria e il Dirigente Scolastico.
- **4.4.** Qualsiasi danno arrecato a strutture, attrezzature o suppellettili dovrà essere immediatamente segnalato formalmente al docente responsabile e, successivamente, al personale di segreteria alunni.
- **4.5.** I danni provocati da negligenza, imprudenza o dolo saranno a carico dei responsabili e delle loro famiglie, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di responsabilità civile nonché dal vigente Regolamento di Istituto.

#### ART. 5 - UTILIZZO ESTERNO / EXTRASCOLASTICO (CONCESSIONI)

- **5.1** L'utilizzo delle palestre interne ed esterna in orario curricolare antimeridiano potrà avvenire previa organizzazione calendarizzata e comunque sotto la vigilanza del docente di scienze motorie in servizio.
- **5.2** L'utilizzo in orario extrascolastico è gestito da Amministrazione provinciale o altri Enti, previa disponibilità della scuola e secondo procedure formali (domanda, progetti, responsabili designati).
- **5.3** Le concessioni comportano contemporaneamente responsabilità dei soggetti utilizzatori per pulizia, igienizzazione, uso corretto e danni materiali.

#### ART. 6 – SPOSTAMENTI E ORDINE DURANTE LE LEZIONI

- **6.1** Gli studenti devono essere accompagnati dal docente verso la palestra/spazi sportivi esterni seguendo percorsi prestabiliti, e non possono allontanarsi dalla compagine durante il tragitto
- **6.2** È vietato trattenersi in spazi non destinati o fare deviazioni, durante lo spostamento verso la palestra C, secondo i turni previsti.
- **6.3.** E' divieto da parte dello studente lasciare la palestra durante le attività e non è previsto il consenso del docente.

#### ART. 7 – SPAZI ACCESSORI E COMPORTAMENTO INTERNO

7.1 Gli spogliatoi sono locali dell'Istituto: va mantenuto un comportamento corretto e igienico.

## ART. 8 – ESONERI PER MOTIVI DI SALUTE (SI RIMANDA ALL'ARTICOLO 15 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO)



Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051





C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

www.scientificoaz.it/ --e-mail: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it







- **8.1** Se l'alunno non può partecipare all'attività pratica, deve giustificare con presentazione di certificato medico; per esoneri prolungati è richiesta comunicazione scritta al Dirigente.
- **8.2** L'alunno è comunque tenuto a partecipare alla lezione, seguendo compiti alternativi assegnati dal docente di scienze motorie in servizio.

#### ART. 9 – SANZIONI E COMUNICAZIONI UFFICIALI

- **9.1** Eventuali trasgressioni (accesso non autorizzato, uso improprio della struttura, ritardi, vandalismi, non rispetto del regolamento) comportano sanzioni disciplinari conformi al **regolamento d'Istituto.**
- **9.2** Ogni disposizione, incluso questo regolamento, deve essere pubblicata nella bacheca interna e sul sito web dell'Istituto.

#### **ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI**

**10.1.** Per qualsiasi controversia non esplicitamente disciplinata, si farà riferimento al Regolamento d'Istituto e alla normativa scolastica e civile vigente.