



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Cambridge Assessment
International Education

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione" Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

☎ 0863411190 📞 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

www.scientificoaq.it/ PEO: aqps03000n@istruzione.it - PEC: aqps03000n@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"M. VITRUVIO P."- AVEZZANO
Prot. 0014298 del 06/10/2022
II (Uscita)

REGOLAMENTO

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI e per ATTIVITA' FUNZIONALI all'INSEGNAMENTO in MODALITA' TELEMATICA



*delibera n. 173 del Collegio dei docenti del 17.06.2022
delibera n. 212 del Consiglio di Istituto del 29.06.2022 e
delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 05.10.2022*



INDICE

- Art. 1— Ambito di applicazione
- Art. 2— Definizioni
- Art. 3— Requisiti tecnici minimi
- Art. 4— Materiali/argomenti oggetto di deliberazione
- Art. 5— Convocazione
- Art. 6— Svolgimento delle sedute
- Art. 7— Verbale della seduta

Art. 1— Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali scolastici e per attività funzionali all'insegnamento: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, riunioni dei Dipartimenti e incontri scuola famiglia singoli e collettivi.

Dette riunioni si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente Scolastico, insieme al DPO responsabile dell'Istituto, che ha predisposto sistemi di identificazione dei presenti, attraverso credenziali istituzionali, ed è garante della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2— Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per "riunioni in modalità a distanza *on line*", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e per attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme istituzionali (GoToMeeting per Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto, Google Workspace for Education .
2. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3— Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. L'istituto mette a disposizione alcune postazioni per consentire la partecipazione a chi temporaneamente sfornito di qualsiasi dispositivo e/o connessione.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati assicurano la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentono a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Cambridge Assessment International Education

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione" Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

0863411190 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

www.scientificoaz.it/ PEO: aqps03000n@istruzione.it - PEC: aqps03000o@pec.istruzione.it



- A. Prendere visione degli atti della riunione;
- B. Effettuare interventi nella discussione;
- C. Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
- D. Ricevere e inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
- E. Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
- F. Effettuare approvazione del verbale

Art. 4— Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità a distanza *on line* può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati entro le 24 ore precedenti la seduta.

Art.5 — Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D.lgs. 297/1994.

Gli OO.CC. in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata o altra causa), possono essere convocati con modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzano piattaforme che garantiscano la privacy.

Art. 6 — Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'OdG, compete al Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante le riunioni online. La prenotazione degli interventi avverrà utilizzando la chat della piattaforma in uso
3. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza *on line* restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento
4. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
5. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato



il *quorum* di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 — Manifestazione del voto

La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, attraverso il sistema della chat. Prima del voto sarà inserito in chat il testo relativo al punto da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto.

Il voto sarà espresso con la dicitura scritta: FAVOREVOLE — CONTRARIO — ASTENUTO.

Art. 8 — Problemi tecnici di connessione

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Art. 9 — Verbale di seduta Della riunione dell'Organo

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale in cui saranno presenti data, ora, estremi dell'avviso di convocazione, i presenti, gli assenti, eventuali dichiarazioni, mozioni, eventuale sospensione della seduta, l'orario di chiusura della seduta, numero delle delibere, le motivazioni delle delibere prese, esito finale delle votazioni, la firma del segretario verbalizzante e del presidente della seduta.

L'apposito verbale viene pubblicato successivamente su bacheca riservata docenti - argo didup per la presa visione. Il verbale deve essere redatto in versione cartacea con le firme richieste e conservato nel registro cartaceo.

Art. 10 — Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art. 11 — Registrazione della video seduta

L'uso della video registrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Organo Collegiale con apposita mozione specifica che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 12 — Validità Adunanza Telematica

per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello e controllo registro di GWS (convalida con log di Meet) e/o registro GoToMeeting



- verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) ;

Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul sito dell'Istituto

Riferimenti normativi

- Capo I del D.Lgs. 297/94, avente ad oggetto “Organi collegiali a livello di circolo e di istituto e assemblee degli studenti e dei genitori”;
- art. 3-bis L. 241/1990 che disciplina l’uso della telematica nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e tra queste e i privati: “Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati”.
- art. 14 c. 1 L. 241/1990, secondo cui “la conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall’amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. Tale conferenza si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-bis o con modalità diverse, definite dall'amministrazione procedente”.
- art. 12 D.Lgs 82/2005 e in particolare il c. 1 che recita “Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice, in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”
- art. 12 D.Lgs 82/2005 e in particolare il c. 3 bis, “I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l’uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell’utilizzo”.
- art. 45 c. 1 D.Lgs 82/2005, che disciplina la trasmissione telematica degli atti: “I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”;
- art. 45 c. 2 D.Lgs 82/2005 “Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende spedito dal mittente se inviato al proprio gestore, e si intende consegnato al destinatario se reso disponibile all’indirizzo elettronico da questi dichiarato, nella casella di posta elettronica del destinatario messa a disposizione dal gestore”;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Cambridge Assessment
International Education

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"M. Vitruvio Pollione" Sede: Avezzano (AQ) Via Aldo Moro, 1 - 67051

☎ 0863411190 📞 086336128

C.F. 81004250668 / cod. mecc. AQPS03000Q

www.scientificoaqz.it/ PEO: aqps03000q@istruzione.it - PEC: aqps03000q@pec.istruzione.it



Il Dirigente Scolastico
Nicolina Tania Ulisse

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93)